**ROLES Y RESPONSABILIDADES**

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la gerencia con el apoyo de:

* Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo designado.
* Líder de proceso.
* Comité o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidadades en SST** |
| **Gerente** | * Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST. |
| * Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones. |
| * Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo. |
| * Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo. |
| * Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |
| * Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos. |
| * Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo. |
| * Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación. |
| * Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. |
| * Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores. |
|
| **Director (a) de Proceso** | * Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. |
| * Participar en la construcción y ejecución de planes de acción. |
| * Promover la comprensión de la política en los trabajadores. |
| * Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| * Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo. |
| * Participar en las inspecciones de seguridad. |
| **Responsable de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo** | * Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación. |
| * Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST. |
| * Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST. |
| * Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención. |
| * Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento. |
| * Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización. |
| * Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores. |
| * Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización. |
| * Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo. |
| * Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo. |
| * Implementación y seguimiento del SG-SST. |
| **Colaboradores** | * Procurar el cuidado integral de su salud. |
| * Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| * Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud. |
| * Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa. |
| * Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa. |
| * Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato o al responsable de SST. |
| * Es responsable de adoptar comportamientos de autocuidado y autoprotección en el desarrollo de sus actividades y procurar el cuidado integral de su salud. |
| * Reportar inmediatamente todo accidente o incidente laboral. |
| * Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos. |
| * Asistir y participar activamente en el programa de inducción y en los cursos de entrenamiento. |
| * Mantener y usar de acuerdo con el estándar los elementos de protección personal requeridos para sus actividades. |
| * Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo. |
| * Cumplir con la programación de los exámenes médicos. |
| * Aplicar las indicaciones de las hojas de seguridad de las sustancias peligrosas. |
| * Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos para las tareas asignadas. |
| * Conocer y aplicar normas básicas de seguridad de las herramientas de uso común. |
| * Gestionar la reparación o reemplazo de herramientas en mal estado. |
| * Hacer el trabajo de manera segura. Ejercer su derecho de buscar, conjuntamente con su jefe inmediato, formas de hacer el trabajo seguro cuando su condición personal o las condiciones de trabajo sean inadecuadas. |
| * Aplicar normas y políticas para asegurar un sitio de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas. |
| * Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección, sistemas de emergencia y comunicaciones. |
| * Conocer los procedimientos de bloqueo de fuentes de energía de los diferentes equipos con los que trabaja. |
| * Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación. |
| * Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| * Identificar y evaluar los peligros del lugar donde se realizarán actividades de alto riesgo y aplicar las medidas correctivas necesarias. |
| * Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia. |
| **Comité de convivencia laboral** | * Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan. |
| * Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada. |
| * Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja. |
| * Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias. |
| * Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos, |
| * Presentar a la alta dirección de la empresa las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral. |
| * Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones. |
| **Coordinador de alturas** | * Identificar peligros en el sitio en donde se realizan trabajos en alturas y adoptar las medidas correctivas y preventivas necesarias. |
| * Apoyar la elaboración de procedimientos para el trabajo seguro en alturas. |
| * Inspeccionar anualmente el sistema de acceso para trabajo en alturas y sus componentes. |
| * Avalar la selección y uso específicos de cada sistema de acceso para trabajo en alturas, y de los sistemas de prevención y protección contra caídas aplicables. |
| * Verificar la instalación de los sistemas de protección contra caídas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** | |
| S**EGURIDAD INFORMATICA** | * Dar cumplimiento a las normas y disposiciones relacionadas a la seguridad informática de la ZFIP. |
| **BASC – ISO 28000** | * Documentar e implementar los procedimientos necesarios para el sistema de gestión seguridad y control de la compañía. |
| * Identificar, analizar, cumplir e identificar los riesgos de los requisitos legales y otros suscritos que apliquen a la organización. |
| * Identificar y evaluar continuamente las amenazas a la seguridad y los riesgos relacionados con ellos, mediante métodos de control establecidos por la organización. |
| * Conocer, cumplir y hacer cumplir a sus colaboradores de proceso, las políticas, objetivos, metas, normas y actividades establecidas en relación con el sistema de seguridad de empresa. |
| * Promover la participación de sus subalternos en las actividades y programas del sistema de gestión de la seguridad. |
| * Identificar las necesidades de formación del proceso en temas concernientes a la seguridad. |
| * Gestionar la comunicación interna y externa. |
| * Gestionar e investigar las no conformidades y realizar el seguimiento de las acciones correctivas. |
| * Revisar la eficacia de sus planes y procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias. |
| * Cumplir con la planificación, asistencia, desarrollo y cierre adecuado de las auditorías propuestas para tal sistema. |
| **ISO 9001** | * Documentar e implementar los procedimientos necesarios para el sistema de gestión en calidad. |
| * Conocer, cumplir y hacer cumplir a sus colaboradores de proceso, las políticas, objetivos, normas y actividades establecidas en relación con el sistema de calidad de empresa. |
| * Promover la participación de sus subalternos en las actividades del sistema de gestión. |
| * Satisfacer a los clientes internos y externos, comprometidos de esta manera con el objetivo estratégico de la compañía. |
| * Identificar, analizar y cumplir los requisitos legales y otros suscritos que apliquen a la organización. |
| * Gestionar la comunicación interna y externa. |
| * Gestionar e investigar las no conformidades y realizar el seguimiento de las acciones correctivas. |
| * Cumplir con la planificación, asistencia, desarrollo y cierre adecuado de las auditorías propuestas para tal sistema. |
| **MEDIO AMBIENTE** | * Conocer la política ambiental de la empresa. |
| * Identificar y solventar las necesidades de formación del personal a cargo. |
| * Promover la toma de conciencia ambiental al personal a cargo. |
| * Acatar las disposiciones de los documentos del sistema de gestión ambiental. |
| * Participación activa en el sistema de gestión ambiental. |
| **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL** | * Acogerse a las políticas y lineamientos que la Zona Franca Internacional de Pereira como empresa socialmente responsable ha diseñado para impactar a la comunidad de su entorno, además del apoyo en la creación y mantenimiento de procedimientos en aras de la mejora continua de estas buenas prácticas. |